



COMUNE DI TARANTO

SERVIZI EDUCATIVI, UNIVERSITÀ E POLITICHE GIOVANILI

Capitolato Speciale d'Appalto

Procedura di gara per l'affidamento del

“Servizio centri estivi anno 2023 – Apertura mese di agosto asili nido comunali”

CIG: **9938952AA5**

CUP: **E59G23000070001**

RUP: Dott. Stefano Argento

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE – CENTRO DI COSTO – GESTIONE GARE

Piazzale Dante n.16 - 74121 Taranto - +39 099 4581187/562

PEC servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





Sommario

PREMESSA.....	4
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
SEDE STRUTTURE E BENI.....	8
DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO	8
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	9
OPZIONI E RINNOVI	14
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	14
PERSONALE IMPEGATO NEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	14
DANNI E RISCHI- ASSICURAZIONI	21
RUOLO DEL COMUNE	21
ATTIVITA’ DI VERIFICA E CONTROLLO	22
PENALITA’	22
CONTROVERSIE.....	23
RISOLUZIONE.....	24
RECESSO.....	26
RESPONSABILITÀ.....	26
ESECUZIONE IN DANNO	27
PAGAMENTI- FATTURAZIONE	27
SUBAPPALTO	28
SPESE, IMPOSTE E TASSE	28
CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO	29
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29
FORO COMPETENTE	30
RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE.....	30
DISCIPLINA CONTRATTUALE	31
CARATTERISTICHE GENERALI	31
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	31
SOPRALLUOGO.....	31



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	32
PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	32
METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	36
METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	37
COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
VERIFICHE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	38
CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	38
STIPULA DEL CONTRATTO.....	39



PREMESSA

La Direzione Servizi educativi, Università e Politiche giovanili ha disposto l'indizione della procedura per affidare mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. B) della Legge n. 120 del 11.09.2020, tramite mercato elettronico RDO APERTA (ME.PA.), il “**Servizio centri estivi anno 2023 – Apertura mese di agosto asili nido comunali**”

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. B) della Legge n. 120 del 11.09.2020, tramite mercato elettronico (ME.PA.), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 63 e 95 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 59 commi 3 e 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura in oggetto;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare e annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito / disciplinare si rinvia al capitolato.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il Comune di Taranto (codice NUTS: ITF43)

CIG. 9938952AA5 – CUP: E59G23000070001

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è il **Dott. Stefano ARGENTO** – Responsabile del Servizio “*Risorse Finanziarie – Centro di Costo – Gestione Gare*” della Direzione Servizi educativi, Università e Politiche giovanili.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del “**Servizio centri estivi anno 2023 – Apertura mese di agosto asili nido comunali**”, di cui si riporta un elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività da espletare presso asili nido dell'Ente:

1. Attività educative;



2. Attività di ausiliario, pulizia e sanificazione;
3. Servizio di refezione.

La procedura sarà svolta prevedendo un unico lotto, al fine di garantire l'organizzazione e la gestione omogenea ed unitaria dei servizi richiesti.

Il servizio da espletare nel mese di agosto 2023 presso gli Asili Nido comunali, prevede che lo stesso sia garantito in 4 strutture asilari e più precisamente come di seguito indicato:

- Asilo Nido Del Vasto, Scesa Vasto (posti max disponibili n. 25);
- Asilo Nido Bruno Ciari, via Campania (posti max disponibili n. 30);
- Asilo Nido Magicondo, via Lago D'Arvo (posti max disponibili n. 25);
- Asilo Nido Madonna di Fatima, via Madonna di Fatima (Talsano) (posti max disponibili n. 30);

L'orario di funzionamento previsto per il servizio di cui trattasi sarà articolato per un numero di ore giornaliere pari a 5 ore (dalle ore 08.00 alle ore 13.00 - il numero di ore e l'orario, nonché le sedi degli asili nido comunali potranno subire variazioni) dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi nel giorno di ricorrenza della festa Patronale.

Il servizio de quo presso gli Asili Nido comunali, prevede come finalità le attività di cura, assistenza e educazione dei bambini nella fascia di età 0-3 anni.

Attività educative, ausiliario, pulizia e sanificazione. Il servizio dovrà espletarsi secondo il sistema organizzativo attuato presso le strutture asilari e sotto le indicazioni impartite dalle coordinatrici scolastiche. A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività vengono di seguito riportate:

- accogliere i minori al mattino;
- provvedere alle cure di base attraverso compiti pratici, come lavare i piccoli, vestirli e dar loro da mangiare;
- stimolare lo sviluppo sociale ed educativo dei minori affidati;
- contribuire a creare un ambiente sicuro e stimolante dove i piccoli possono imparare e giocare;
- pulizia e sanificazione degli ambienti;

L'appalto dovrà essere eseguito in conformità ai "criteri minimi ambientali (o CAM) per ciò che concerne l'attività di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" contenuti nel decreto del 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica), pubblicato sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e alle principali norme ambientali che disciplinano i prodotti e servizi oggetto dell'appalto.



Servizio di refezione. All'aggiudicatario sarà richiesta la gestione ed organizzazione del servizio di refezione, comprensivo della colazione, del pranzo e della merenda.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà provvedere alla preparazione di quanto sopra, alla consegna ed al ritiro dei carrelli portavivande dalle sezioni alla cucina.

Si specifica che il servizio di refezione dovrà rispettare i parametri stabiliti nel capitolato di refezione scolastica della Direzione Servizi Educativi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito le norme ai quali si dovrà attenere il personale addetto:

- Ordinativo, stoccaggio e Controllo (regolamento CE 178/02) delle derrate alimentari;
- Conservazione e smaltimento dei pasti avanzati, ai sensi del protocollo H.A.C.C.P.;
- Riordino, pulizia, sanificazione e manutenzione dei locali cucina, dispensa e delle relative attrezzature;
- Differenziazione e smaltimento dei rifiuti;
- Licenze autorizzazioni ed obblighi normativi;
- Controlli sulla produzione e l'esecuzione qualitativa del servizio.

L'appalto dovrà essere eseguito in conformità ai "criteri minimi ambientali (o CAM) per ciò che concerne l'attività di refezione scolastica e per la fornitura di derrate alimentari" contenuti nel decreto del 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica), pubblicato sulla GURI n. 90 del 4 aprile 2020

Inserimento. Si specifica che prima dell'avvio del servizio richiesto dal presente appalto, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà prevedere incontri con il personale educativo dell'Ente (che svolge durante l'anno le attività presso le strutture asilari) e le famiglie dei minori frequentanti gli Asili Nido, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sui minori e consentire così facendo un sereno inserimento dei bambini e degli educatori.

Sostegno alla fragilità. L'operatore economico dovrà prevedere il sostegno, l'inserimento, l'integrazione e la frequenza del minore in difficoltà attraverso l'utilizzo di personale con titoli di studio adeguati secondo le indicazioni regionali per gli operatori di Asili Nido.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare variazioni della sede assegnata a ciascuna unità tenendo in considerazione le differenti esigenze delle strutture.

L'importo presunto dell'affidamento del servizio posto a base di gara ammonta ad € **66.633,33** oltre Iva come previsto per legge.



Non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari ad Euro 0,00 (zero/00). L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio dovrà essere garantito con il seguente numero di risorse umane:

- figura professionale di coordinatore e responsabile amministrativo per un totale di ore quantificate in circa 240,00;
- figura professionale di educatore professionale per un totale di ore quantificate in circa 1.945,00;
- figura professionale di ausiliario per un totale di ore quantificate in circa 860,00;
- figura professionale di cuoco per un totale di ore quantificate in circa 216,65.

Il servizio verrà contabilizzato in funzione delle ore effettivamente espletate che non dovranno comunque essere superiori alle suddette ore quantificate.

L'appaltatore dovrà assicurare, al fine del mantenimento dei livelli di servizio, le sostituzioni del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori che abbiano, almeno, i medesimi titoli di studio e/o qualifiche professionali ed esperienza lavorativa di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni, anche di un giorno, dovranno essere comunicate in forma scritta alla stazione appaltante.

L'appaltatore deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti per i titolari, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti.

L'appalto è finanziato con fondi erogati nell'ambito delle attività socio-educative a favore dei minori finalizzate al potenziamento dei Centri estivi, attraverso l'istituzione presso lo stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia.

Di seguito si riporta il quadro economico della procedura:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO
QUADRO A: STIMA COSTO DEL SERVIZIO



A.1	Costo stimato del servizio per il centro estivo da eseguire presso gli asili nido comunali agosto 2023	€ 66.633,33
<i>TOTALE PARZIALE "A"</i>		€ 66.633,33
QUADRO B: SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA da applicare al punto A.1 al 5%	€ 3.331,67
B.2	Contributo ANAC	€ 35,00
<i>TOTALE PARZIALE "B"</i>		€ 3.366,67
TOTALE GENERALE		€ 70.000,00

SEDE STRUTTURE E BENI

L'Amministrazione mette a disposizione per lo svolgimento del servizio de quo, presso gli immobili di proprietà del Civico Ente, i locali per effettuare i servizi richiesti.

All'Operatore Economico aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio verrà consegnato, in duplice copia, l'inventario degli arredi, giochi, attrezzature e materiale didattico nonché attrezzature e materiali di cucina, che l'impresa dovrà restituire siglata in ogni foglio, come presa visione ed accettazione di quanto in essa riportato.

I locali, gli arredi ed i giochi presi in consegna dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto in buono stato di funzionamento e che l'impresa aggiudicataria sarà responsabile di eventuali danni causati durante lo svolgimento del servizio ed al ripristino delle cose danneggiate.

L'operatore aggiudicatario dovrà provvedere all'erogazione del servizio presso le strutture asilari gestite in proprio da questo Ente.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire una organizzazione flessibile del personale ove questo sia necessario per le varie e molteplici esigenze organizzative degli asili nido comunali.

DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente affidamento avrà durata di circa 23 giorni lavorativi nel periodo di agosto 2023, salvo esaurimento dell'importo contrattuale antecedentemente alla data presunta di scadenza, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o di consegna anticipata dei servizi.

Si specifica che la sopra menzionata durata, potrebbe subire una variazione in diminuzione laddove vi sia un eventuale esaurimento dell'importo contrattuale antecedentemente alla data presunta di scadenza.



In caso di diminuzione l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune, a qualunque titolo. Nel caso in cui il Comune, nel corso della durata del contratto, fosse autorizzato ad attivare posti aggiuntivi nell'ambito della medesima o altra tipologia di servizi, l'aggiudicatario dovrà integrare nella gestione i posti aggiuntivi.

Il Comune si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente Capitolato e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire all'aggiudicatario in conseguenza di interruzione o riduzione dei fondi stanziati o per altra ragione motivata.

L'Ente non prevede ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., la facoltà di prorogare il servizio in quanto l'affidamento è subordinato al periodo imposto per l'erogazione dei suddetti fondi.

Il Comune si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente Capitolato e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire all'aggiudicatario in conseguenza di interruzione o riduzione dei fondi stanziati sia nell'ambito della misura di finanziamento e sia nel bilancio comunale o per altra ragione motivata.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la stazione appaltante si riserva la possibilità, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico affidatario del servizio dovrà garantire l'erogazione del servizio nel rispetto e secondo le modalità previste dalle norme vigenti nazionali, regionali e comunali in materia, nonché secondo quanto riportato nel presente capitolato e del Progetto gestionale ed educativo che dovrà essere presentato in sede di gara. Tutti gli oneri economici non esplicitamente previsti nel presente capitolato sono interamente a carico della Ditta affidataria del servizio.

Progetto gestionale

La Ditta affidataria del servizio si impegna ad osservare, per tutta la durata del contratto, gli obblighi di seguito definiti e gli ulteriori impegni assunti in sede di gara attraverso la predisposizione del Progetto gestionale, al fine di garantire la regolare attività nel nido d'infanzia.

Si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo alcune attività che l'Operatore Economico **si impegna** ad eseguire per il corretto funzionamento del servizio da erogare, presso gli Asili nido a gestione diretta dall'Ente:

- garantire dal primo giorno di apertura l'erogazione completa del servizio;
- dare attuazione al Progetto gestionale al fine di ottenere l'omogeneità e la coerenza dello stesso in relazione all'organizzazione, alle procedure ed all'impiego del personale, nonché alla pulizia dei locali ed infine a fornire i materiali necessari al funzionamento dell'Asilo Nido;



- farsi carico della programmazione, della direzione e del coordinamento del personale operante all'interno dell'Asilo Nido, a curare in modo ottimale lo svolgimento del servizio con gestione diretta dei locali alle condizioni pattuite, destinando a tale scopo il personale ed i mezzi necessari;
- si assume tutta la responsabilità e gli oneri inerenti alla gestione e conduzione dell'Asilo Nido, ivi compresa la pulizia giornaliera, periodica e straordinaria degli ambienti;
- a fornire il materiale igienico per la cura e l'igiene del personale e dei bambini (es: guanti a perdere, prodotti per l'igiene, ecc.), nonché materiale sanitario per i piccoli interventi di pronto soccorso e materiale per la pulizia dei locali, i quali dovranno tutti rispettare le norme di legge che dovranno essere sotto il profilo qualitativo e quantitativo sufficiente in relazione all'ordinario funzionamento del servizio;
- fornire il materiale adibito alle attività educative (materiale didattico e cancelleria, materiale fotografico, audiovisivo, ecc.) nel rispetto delle norme vigenti e sufficiente per quantità e qualità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino.

Progetto educativo

Il Progetto educativo dovrà indicare le modalità organizzative e pedagogiche riguardanti:

- accoglienza dei bambini e dei loro genitori, ponendo particolare attenzione al primo ingresso dei bambini agli Asili Nido Comunali;
- alla predisposizione di procedure per le attività educative, nelle quali le stesse attività dovranno essere definite nel dettaglio (didattiche, di gioco, laboratori, ecc.), gli spazi, i tempi ed i materiali necessari per il conseguimento degli obiettivi da raggiungere;
- alle azioni di partecipazione sinergica con le famiglie;
- agli strumenti e azioni per garantire la continuità Asilo Nido-scuola dell'infanzia.

Con riferimento a quanto sarà proposto nel Progetto educativo che gli Operatori economici presenteranno in sede di gara e più precisamente nell'offerta tecnica, la Ditta affidataria del servizio si impegna:

- a predisporre, all'inizio dell'inserimento, schede personali per ciascun bambino, da aggiornare durante il percorso formativo del bambino stesso;
- a predisporre, sulla base del progetto educativo, la programmazione delle attività giornaliere;
- a prevedere uno spazio di accoglienza dove i bambini possono sostare con i familiari e gli educatori di riferimento durante i momenti di accoglienza e ricongiungimento;
- a riportare su apposito registro le presenze dei bambini;
- a verificare che la persona alla quale il bambino viene riconsegnato sia uno dei genitori o persona da lui formalmente delegata;
- nel caso di assenze, a riammettere i bambini al nido previa consegna dei documenti giustificativi. Nel caso di assenze ingiustificate protratte per più giorni dovrà essere data idonea comunicazione alla



Stazione Appaltante. Tale comunicazione dovrà essere inviata inderogabilmente al 20° giorno di assenza per permettere il subentro di nuovi utenti in caso di decadenza degli assenti. Ad assenze prolungate e/o ingiustificate può conseguire la perdita del diritto di frequenza, mediante provvedimento del Comune;

- a verificare con i familiari l'eventuale presenza di particolari condizioni di salute del bambino che richiedano l'adozione di diete speciali, assicurandosi in tal caso l'attenta esecuzione delle disposizioni specifiche, in accordo con le disposizioni dell'ASL di Taranto ed in particolare con il Dipartimento di Prevenzione – SIAN (Servizio Igiene Degli Alimenti e Della Nutrizione).
- a verificare con i familiari l'eventuale presenza di particolari condizioni di salute del bambino che richiedano l'utilizzo di materiali igienici specifici (es. anallergici);
- a garantire la presenza costante del personale addetto nel luogo e nelle ore dedicate al sonno.

Pulizia e igiene ambienti

La Ditta affidataria del servizio opera, a mezzo di personale ausiliario e di personale specializzato appositamente dedicato, pulizie giornaliere e periodiche, nonché quelle straordinarie da effettuarsi in occasione di eventi imprevedibili (es. lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acque per allagamenti), secondo le seguenti modalità:

- a) **Pulizia - sanificazione giornaliera**, da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni, all'impiego di manodopera e attrezzature/macchinari e alle frequenze, tenuto conto della diversa tipologia delle aree a medio/alto calpestio, a medio/alto rischio.

Si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni da svolgere:

- ambienti ed arredi: Detersione e sanificazione tavoli e ripiani di lavoro; - Scopatura e sanificazione pavimenti delle sale, degli spazi comuni, del locale cucina e accessori, da eseguire in momenti fissi della giornata e ogni qualvolta ve ne sia la necessità; - Detersione e rinnovo sacchi cestini e pattumiere; - Riordino lettini dopo il riposo giornaliero.
- bagni: Pulizia e sanificazione pavimenti; - Detersione e rinnovo sacchi cestini e pattumiere; - Detersione ed igienizzazione completa di lavabi e servizi igienici.
- accessori e giochi: Disinfezione biberon, giochi e materiali per neonati e bambini.

- b) **Pulizia - sanificazione periodica** che si aggiunge a quella giornaliera, da effettuare con cadenza settimanale, o mensile. Le pulizie, di cui ai commi precedenti devono comprendere: pareti, soffitti, finestre, porte, vetrate, divisori, atri, terrazza esterna, pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costituiti, maniglie e infissi interni ed esterni.

Devono inoltre essere compresi nella pulizia tutti i mobili ed arredi vari, giochi, ecc. e ogni arredo presente nell'ambiente. Quanto indicato è a carattere esemplificativo e non esaustivo. Il personale impiegato deve essere specializzato nel settore delle pulizie e sanificazione ambientali e deve risultare formato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire. L'Operatore Economico



affidatario è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento delle operazioni di pulizia sanificazione, nonché per eventuali danni causati da carente o assente manutenzione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati.

Entro dieci giorni dall'avvio del servizio oggetto del presente capitolato, la Ditta affidataria del servizio dovrà predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante un piano dettagliato con cronoprogramma e modalità di pulizia degli ambienti.

Si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni da svolgere:

- ambienti ed arredi: **Settimanale:** Detersione specchi; Pulizia a umido degli arredi; Spolveratura caloriferi; **Mensile:** Lavaggio finestre; Lavaggio porte; In caso di tende, lavaggio delle stesse almeno tre volte nell'arco di un anno educativo; Lavaggio vetri.
- bagni: **Settimanale:** Detersione e sanificazione arredi; **Mensile:** Disincrostazione lavandini e servizi igienici; Lavaggio piastrelle; Lavaggio vetri.

La Ditta affidataria del servizio de quo si impegna ad eseguire le pulizie con personale, materiali, attrezzature e prodotti di consumo, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico sanitario e la salubrità degli ambienti;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

Caratteristiche dei prodotti detergenti e sanificanti

L'Operatore Economico che dovrà erogare il servizio dovrà garantire l'utilizzo esclusivo di prodotti detergenti e sanificanti conformi alle normative vigenti per quanto riguarda la composizione, l'etichettatura e le confezioni.

Si richiede l'utilizzo di prodotti indicati nei Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, pubblicati sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021.

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie che rientrano nel campo di applicazione della Decisione (UE) 2017/1217 del 23 giugno 2017 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel (UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure, oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

I detergenti e/o disinfettanti devono essere impiegati nelle concentrazioni indicate sulle confezioni e nelle schede di sicurezza degli stessi, disponibili sul luogo anche per eventuali controlli. È preferibile l'uso di sistemi



automatici di diluizione e dosaggio dei detergenti, finalizzati ad ottenere soluzioni pronte all'uso con il minor consumo di prodotto possibile.

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito o in armadi chiusi a chiave. Durante il loro impiego dovranno essere collocati su apposito carrello. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Disposizioni generali inerenti il servizio di refezione

Il servizio dovrà rispettare i parametri stabiliti nel capitolato di refezione scolastica della Direzione Servizi Educativi.

Tutte le indicazioni relative ai pasti dei bambini, differenziate per fasce d'età (menù giornaliero, tabelle dietetiche e grammature, specifiche tecniche delle derrate, ecc) sono quelle stabilite **dall'ASL di Taranto** con la Stazione Appaltante.

La Ditta affidataria si impegna inoltre a preparare diete speciali, in aderenza con il menù giornaliero, per comprovate situazioni patologiche certificate dal pediatra, nonché menù alternativi per esigenze religiose previa richiesta scritta dei genitori.

Infine, la Ditta affidataria del servizio garantisce l'erogazione del servizio di refezione nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia ed in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP avvalendosi di fornitori in grado di possedere le idonee garanzie, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Obblighi normativi relativi alla sicurezza dei prodotti alimentari

La Ditta affidataria del servizio, entro e non oltre l'avvio dello stesso, dovrà redigere e applicare, presso la cucina degli Asili Nido e presso il luogo di consumo dei pasti, un manuale di buona prassi igienica redatto a norma di legge e sottoposto a verifica da parte della Stazione Appaltante, nonché il piano di autocontrollo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento CEE/UE n.852/2004, concernente la sicurezza igienica dei prodotti alimentari.

La Stazione Appaltante potrà richiedere in qualunque momento alla Ditta affidataria del servizio di dimostrare che ha ottemperato a tutte le normative cogenti specifiche del settore tra cui la tracciabilità dei prodotti alimentari ai sensi del Regolamento CE n.178/2002.

Igiene del personale addetto alla manipolazione, preparazione e somministrazione dei pasti

Il personale addetto alla manipolazione, preparazione e somministrazione dei pasti, dovrà accuratamente osservare le Norme di Buona Preparazione o Good Manufacturing Practices (GMP) contenute nel manuale di Autocontrollo. Il personale in particolare non deve avere smalti e/o trattamenti estetici e ricostruttivi sulle unghie, né indossare anelli, braccialetti e orologi durante il servizio, al fine di non favorire una contaminazione delle pietanze in lavorazione o in somministrazione.

Conservazione dei campioni delle preparazioni gastronomiche



L'Operatore Economico affidatario del servizio, al fine di individuare più celermente le cause di eventuali tossinfezioni o infezioni alimentari, dovrà detrarre almeno gr. 150 di ciascuna preparazione gastronomica e riporla singolarmente in sacchetti sterili sui quali deve essere indicato il contenuto o un codice identificativo, il luogo, la data e l'ora del prelievo.

I campioni così confezionati, devono essere conservati in frigorifero a temperatura di 0° per le 72 ore successive. Detti campioni sono da ritenersi a gratuita disposizione del Comune ed aggiuntivi ad eventuali altri "pasto test" richiesti dalle norme sanitarie vigenti.

Divieto di riciclo

La Ditta affidataria del servizio di cui trattasi dovrà garantire che non sarà effettuata nessuna forma di riciclo. Per riciclo si intende l'utilizzo, tal quale o trasformato in differenti preparazioni gastronomiche, di eccedenze di produzione o di avanzi.

OPZIONI E RINNOVI

La procedura de quo non prevede opzioni e rinnovi in quanto strettamente legati ai termini imposti dal finanziamento erogati dal Ministero dell'Interno nell'ambito dei fondi Piano di Azione e Coesione - Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti – "Fase 2".

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio che svolga il ruolo di interlocutore unico nei confronti dell'amministrazione il cui nominativo, e-mail e recapito telefonico dovranno essere comunicati ai competenti uffici dell'Ente. Il Responsabile dovrà inoltre essere coadiuvato da collaboratori che avranno il ruolo di supervisor e dovrà confrontarsi con il Direttore dell'esecuzione del contratto e/o i suoi collaboratori.

Si fa presente che dovrà essere privilegiata una forma di contatto (telematica o telefonica) tale da agevolare le comunicazioni in tempo reale tra Responsabile del Servizio e Direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile del Servizio dovrà essere costantemente reperibile. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, in caso di impedimento del Responsabile del Servizio, indicare un'altra figura in sostituzione.

PERSONALE IMPEGATO NEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Disposizioni generali relative al personale

Per l'erogazione del servizio de quo è richiesto l'impiego delle figure professionali e inquadramento di seguito riportato:



- a) Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1;
- b) Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2;
- c) Ausiliario - CCNL Cooperative - B1;
- d) Responsabile amministrativo - CCNL Cooperative - C3/D1;
- e) Cuoco - CCNL Cooperative – C1.

La Ditta affidataria dovrà assicurare il servizio con personale capace ed idoneo sotto il profilo fisico, deontologico, penale, professionale e sanitario.

Risultano a carico dell'Operatore Economico che svolgerà il servizio tutti gli oneri relativi al personale, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale e assicurativa, nonché di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto in materia di tutela dei lavoratori.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere alla Ditta affidataria del servizio de quo tutta la documentazione attestante gli adempimenti di tutti gli obblighi dapprima menzionati.

Laddove si dovessero verificarsi eventi acclarati, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere di effettuare a cura dell'Operatore Economico affidatario del servizio, la ricerca di patogeni, stafilococchi e enterotossici sul personale impiegato nell'appalto. Se a seguito dei predetti controlli alcuni soggetti dovessero risultare positivi si dovrà procedere ad allontanarli per tutto il periodo della bonifica, con obbligo della Ditta Affidataria a provvedere alla loro sostituzione.

Il personale che rifiutasse di sottoporsi a controllo medico, deve essere immediatamente allontanato dal servizio e sostituito. Potrà essere riammesso a seguito di produzione di certificato medico che ne attesti la buona salute e l'assenza di agenti patogeni.

Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del personale impiegato, le cui figure professionali e inquadramento professionale sono riportate al paragrafo precedente del presente capitolato, dovrà essere retto da regolare contratto di lavoro subordinato, con le previste definizioni dell'orario di lavoro settimanale in relazione al funzionamento del servizio, come previsto dal Regolamento Regionale n. 4/2007.

È altresì obbligo della Ditta affidataria l'applicazione dei CCNL e dei Contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, etc.).

È prevista la presenza di personale impiegato nello svolgimento di attività laboratoriali-formativi facoltativi, il cui rapporto di lavoro potrà essere regolamentato anche da contratti di lavoro flessibili, come previsti dalla normativa vigente.



L'Operatore Economico che dovrà svolgere il servizio a seguito dell'aggiudicazione della procedura dovrà predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio e di quello individuato quale supplente, allegando, per ciascuno, il contratto di lavoro per come sopra specificato.

Personale impiegato nel servizio

L'affidatario del servizio deve quindi utilizzare per il presente affidamento risorse umane idonee e adeguate, in numero e professionalità, al fine di garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento degli obiettivi indicati dalla Stazione Appaltante, e in conformità alla normativa regionale vigente.

Durante la gestione del servizio la Ditta affidataria del servizio dovrà costantemente garantire il rapporto numerico previsto dalle norme vigenti per quanto riguarda il rapporto educatori-bambini e per quanto concerne il rapporto tra personale ausiliario, addetto ai servizi generali (escluso il personale di cucina), e bambini. Fermi restando i suddetti rapporti numerici, che devono sempre e comunque essere rispettati per l'intera durata del servizio, eventuali modifiche introdotte da successive disposizioni normative verranno congiuntamente esaminate d'intesa con la Stazione Appaltante, anche per la valutazione delle implicazioni finanziarie connesse.

L'Operatore Economico si impegna, salvo casi non imputabili alla sua volontà, a garantire la massima stabilità del personale educativo e ausiliario per tutta la durata contrattuale, per assicurare la massima continuità educativa ai bambini. Reiterate e non motivate sostituzioni del personale educativo e ausiliario costituiscono, previ ripetuti richiami, causa di inadempimento contrattuale e motivo di risoluzione del contratto.

Prima dell'avvio del servizio, la Ditta affidataria del servizio predisporre e trasmette alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio e di quello individuato quale supplente, allegando, per ciascuno, il relativo curriculum.

Tipologia del personale

In conformità al Regolamento Regionale n. 4/2007, nonché alla Scheda di Intervento del Piano di Azione e Coesione per la cura dell'Infanzia presentata dall'Ente proponente, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento sono impiegate le seguenti tipologie di personale:

Il coordinatore pedagogico:

- ha la funzione di predisporre il progetto pedagogico mediante la esplicitazione, la negoziazione, il confronto e la condivisione con il gruppo educativo.
- ha la gestione e conduzione del gruppo educativo nella pianificazione e nella realizzazione del progetto in tutte le sue fasi: a) progettazione; b) identificazione delle strategie e delle procedure d'intervento; c) verifica e valutazione; d) osservazione e documentazione.
- ha la funzione di organizzare gli strumenti e i materiali per l'osservazione, per la documentazione e per la conduzione delle comunicazioni con le famiglie.
- ha la responsabilità della gestione e del funzionamento del nido, del lavoro collegiale degli educatori/operatori e della metodologia pedagogica ed educativa.



- ha la funzione di referente interno/esterno per quel che concerne l'esplicitazione dei valori, dei modelli educativi, degli obiettivi del servizio nido.
- ha il ruolo di referente per il monitoraggio della qualità percepita dai diversi protagonisti attivi all'interno del servizio.
- ha la responsabilità della gestione dei rapporti con il Comune, i servizi territoriali e soggetti istituzionali; genitori utenti e potenziali utenti.
- svolgerà il suo compito a livello distrettuale

Gli educatori:

- progettano e attuano il progetto educativo in tutte le sue fasi; verifica e valutazione, osservazione e documentazione delle attività svolte e del complesso degli interventi educativi realizzati;
- realizzano il progetto educativo attraverso interventi educativo-didattici al fine di promuovere l'apprendimento e lo sviluppo di ciascun bambino e bambina;
- sono responsabili della cura, della tutela e dell'educazione dei bambini e delle relazioni con le famiglie, offrono loro un riferimento stabile, attraverso l'ascolto e la relazione;
- gestiscono il complesso delle relazioni con il bambino, con il gruppo dei bambini, con i genitori e con il personale del nido;
- accolgono le esigenze cognitive, affettive, socio relazionali manifestate da ciascun bambino e dal gruppo di bambini nel corso delle fasi di sviluppo che accompagnano la vita nel nido;
- svolgono funzioni educative speciali in presenza di bambini con disabilità.
- svolgono le attività dei laboratori formativi obbligatori.
- tutte le attività necessarie all'espletamento del servizio al fine di garantire il processo educativo dei minori nonché il benessere degli stessi.

Gli ausiliari:

- contribuiscono alla realizzazione del progetto del nido attraverso la cura dell'ambiente e degli oggetti, con attenzione alla relazione con adulti e bambini oltre ad affiancare gli educatori in particolari momenti della giornata.

Flessibilità

L'aggiudicatario, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal servizio, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività. Con riferimento al personale utilizzato nel servizio, deve:



- a) garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali previsti dalle vigenti normative, nelle quantità indicate in sede di gara e nelle qualifiche richieste;
- b) rendersi garante che gli operatori agiscano all'interno delle linee programmatiche formalizzate, con propri atti, dalla Amministrazione;
- c) esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dello stesso, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza; s'impegna inoltre a richiamare e, se del caso, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma di intervento, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere, esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti.

Doveri del personale

Il personale assegnato al servizio deve:

- a) effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio;
- b) tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti;
- c) osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere di riservatezza relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto gli utenti;
- d) osservare tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio stesso;
- e) rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio.
- f) comunicare le eventuali modifiche dell'orario e al programma di intervento e concordarle con la Stazione appaltante;
- g) comunicare con tempestività ai referenti degli uffici eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;



- h) partecipare ai momenti di programmazione e verifica congiunti sull'andamento del servizio sotto il profilo della qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi con frequenza almeno mensile.

È vietato al personale dell'aggiudicatario prestare servizi retribuiti a titolo personale agli utenti dei servizi comunali.

Il personale, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 136/2010, deve essere munito di un tesserino di riconoscimento, fornito dall'appaltatore; il tesserino deve essere dotato di fotografia, numero di matricola, data di assunzione, nome e denominazione dell'impresa datore di lavoro.

Sostituzioni e turn over

L'appaltatore deve garantire le sostituzioni del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori che abbiano, almeno, i medesimi titoli di studio e/o qualifiche professionali ed esperienza lavorativa di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni, anche di un giorno, dovranno essere comunicate in forma scritta alla stazione appaltante.

L'appaltatore deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti per i titolari, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti, secondo le modalità previste nel presente capitolato.

In caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissione ecc.), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta, la sostituzione definitiva, o superiore ad un mese, e la proposta relativa alla nuova assunzione di operatori allegando il relativo curriculum formativo e professionale. Quest'ultimo dovrà essere in possesso di documentati titoli e/o qualifiche professionali ed esperienza uguali alla figura sostituita.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare altresì la totale copertura degli orari di servizio anche nei casi in cui il personale, per impedimenti impreveduti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il presente contratto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'aggiudicatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Scioperi

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'Impresa è incaricata di pubblico servizio ed è tenuta a fornire le prestazioni di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente e nei limiti di cui alla legge 12/6/1990, n. 146.



Rispetto normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulle emergenze

È fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di rispettare ed applicare in quanto Datore di Lavoro, tutto quanto previsto dal D. Lgs n. 81/2008.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, alla formazione/informazione del personale addetto e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del responsabile della sicurezza;
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

Inoltre, in relazione alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro si specifica che:

- il personale addetto alle operazioni previste nella procedura di gara dovrà obbligatoriamente fare uso di tutti i dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione;
- rispettare le norme indicate nel titolo VI art. 43 del D.L.gs 81/08 e successive modifiche in materia di gestione delle emergenze; inoltre il personale dovrà attenersi ai piani di evacuazione predisposti per le strutture e partecipare alle previste prove di evacuazione delle strutture educative;
- garantire ai propri dipendenti impiegati nei servizi richiesti dal presente Capitolato quanto previsto dal DPR 01 Marzo 1956, n. 303 e successive modifiche e integrazioni. Per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità connessa è a carico della Ditta.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione incaricato. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di tutela della salute e sicurezza nel luogo di lavoro. In caso di accertata inadempienza, non sanabile, si riserva di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive. Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Amministrazione comunale che delle autorità preposte presso le strutture.



L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

DANNI E RISCHI- ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale, infatti sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

L'operatore aggiudicatario dovrà contrarre apposita e specifica polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale come di seguito. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, ed a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

- R.C.T per sinistro € 2.500.000,00
- R.C.T. per persona € 2.500.000,00
- R.C.T. per danni a cose e/o animali € 2.500.000,00
- R.C.O. per sinistro € 2.500.000,00
- R.C.O. per persona € 1.500.000,00

I mezzi di trasporto, qualora forniti, dovranno avere evidente la denominazione della Ditta affidataria che si dovrà assumere ogni onere in riferimento alla gestione degli stessi (assicurazione, bollo, carburante, riparazioni, pulizia ecc...) sollevando il Comune di Taranto da ogni responsabilità per danni che dovessero subire/arrecare gli operatori stessi, gli utenti ed i terzi; parimenti questo vale anche nel caso in cui l'operatore utilizzi il mezzo proprio: il Comune deve essere sollevato da ogni responsabilità per danni che dovessero subire/arrecare gli operatori stessi, gli utenti ed i terzi.

RUOLO DEL COMUNE

Il Comune di Taranto è legittimato a controllare l'espletamento del Servizio in svolgimento, anche presso gli utenti e propri dipendenti, senza darne comunicazione preventiva all'aggiudicatario. Inoltre, potrà organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del Servizio.



Al Comune di Taranto, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto raggiungimento degli obiettivi fissati.

La Ditta dovrà prevedere un sistema di monitoraggio almeno mensile del servizio e di rilevazione della customer satisfaction, i cui risultati verranno regolarmente resi noti alla stazione appaltante. Tale sistema dovrà essere impiegato per individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio.

ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO

Sono riconosciute al Comune di Taranto, tramite i propri funzionari ed operatori a ciò delegati, ampie facoltà di controllo in merito: al buon svolgimento del servizio appaltato, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione; al gradimento e soddisfazione degli utenti; ai rendiconti presentati; al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicatario; al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

Il Comune si riserva di rescindere il contratto di aggiudicazione dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

PENALITA'

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la puntuale corrispondenza dell'attività svolta al presente Capitolato, all'offerta tecnica presentata in sede di gara e alla programmazione delle attività.

Qualora si verificassero da parte dell'appaltatore inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, le seguenti penalità:

- a) mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui al presente capitolato: € 200,00 al giorno
- b) inosservanza degli orari di servizio stabiliti (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): € 50,00 al giorno
- c) mancata sostituzione definitiva di un operatore a richiesta della stazione appaltante, nel caso di accertata inadeguatezza dello stesso nello svolgimento delle attività affidate: €. 100,00 per ogni giorno di permanenza in servizio dell'operatore;
- d) per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti/visitatori (controllo accessi), accertato a seguito di procedimento in cui sia stato garantito il contraddittorio: da €. 200,00 a € 1.500,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;



- e) inosservanza del CCNLL in materia di rispetto dei tempi di retribuzione del personale, art. 83 del CCNL delle cooperative del settore sociosanitario assistenziale educativo, che prevede “la retribuzione deve essere corrisposta alla lavoratrice e al lavoratore in una data stabilita non oltre il 20° giorno successivo alla fine di ogni mese”, € 200,00 per ciascun dipendente. La reiterata violazione effettuata per oltre n. 2 mensilità, anche a scapito di un solo lavoratore, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- f) mancata emissione di relativa nota di credito, entro cinque giorni dalla data di avvenuta contestazione della fattura, da parte dell’aggiudicatario nel caso in cui, da controlli effettuati, risulti esuberanza di ore fatturate rispetto alle reali prestazioni o/e errori contabili, comporterà una penale per l’operatore di €.100,00 al giorno per il ritardo.
- g) mancata effettuazione delle obbligazioni contrattuali a carico dell’appaltatore, derivanti da attribuzione di punteggio effettuata in sede di valutazione dell’offerta tecnica, comporterà una penale pari a €.300,00 per singolo obbligo contrattuale.
- h) irreperibilità anche telefonica del coordinatore comporterà una penale di €.50,00 per singolo episodio.

Per eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui alle lettere precedenti, il Comune applicherà penalità variabili da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 giornalieri in rapporto alla gravità del danno arrecato e al ripetersi degli episodi, in particolare per ciò che concerne incidenti occorsi ai minori per negligenza del personale, violazione delle modalità di distribuzione dei pasti o mancato rispetto delle norme di pulizie ed igiene.

Le contestazioni per l’applicazione delle penali saranno effettuate per iscritto e trasmesse all’appaltatore con posta elettronica certificata. L’appaltatore ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione; la loro adeguatezza o meno sarà valutata dal RUP dell’affidamento.

Il pagamento della penale non esonera l’appaltatore dall’obbligazione di risarcire l’eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell’inadempimento. L’applicazione di una penalità non impedisce l’eventuale risoluzione del contratto per inadempimento.

CONTROVERSIE

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall’esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta, nel rispetto del codice civile; il dirigente competente esamina la proposta di transazione formulata dall’Impresa, ovvero può formulare una proposta di transazione all’Impresa, previa audizione della medesima.

Tale procedura può essere esperita anche per le controversie circa l’interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

Nelle more della risoluzione delle controversie l’Impresa non può comunque rallentare o sospendere i lavori, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall’Amministrazione.



RISOLUZIONE

Nel caso di inosservanza da parte dell'appaltatore di obblighi o condizioni contrattuali, il Dirigente competente inoltra allo stesso, mediante posta elettronica certificata e/o consegna o raccomandata A.R., apposita diffida ad adempiere, in forma scritta, assegnando un termine non superiore a giorni 3 (tre) per gli interventi relativi all'utenza e non superiore a giorni 10 (dieci) per ogni altro tipo di intervento; tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte dell'appaltatore.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento nei casi previsti dall'art. 1453 del Codice Civile; nei seguenti casi il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C.C.:

- a) dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale che risultino fondate, oppure a seguito di un'infrazione particolarmente grave;
- b) mancato o parziale inadempimento relativo agli obblighi sui rapporti di lavoro e/o dei versamenti assicurativi, previdenziali, contributivi ecc.,
- c) frode nell'esecuzione del servizio;
- d) abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- e) ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione Comunale;
- f) ritardo nell'avvio dei servizi;
- g) manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- h) inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza per l'operatore/i;
- i) sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- j) rallentamento dei servizi senza giustificato motivo in misura da pregiudicare la sua efficace realizzazione;
- k) cessione anche parziale del contratto;
- l) mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- m) mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente Capitolato;
- n) avvenuta applicazione di n. 3 penali, tra quelle indicate al precedente articolo del presente Capitolato.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

In tal caso l'Ente Committente ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.



Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9bis, della l. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Ente Committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice l'Ente Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Risoluzione per decadenza dei requisiti morali

L'Ente Committente ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

In ogni caso, l'Ente Committente potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.

L'Ente Committente può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Ente Committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Ente Committente ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice l'Ente Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.



RECESSO

L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., e art. 109 del D. Lgs 50/2016, in qualunque momento una formale comunicazione all'appaltatore a mezzo PEC, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni solari, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In caso di recesso dell'Ente Committente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi/forniture eseguiti

Recesso per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative interessanti l'Ente Committente che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, la stessa Ente Committente potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno venti giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

RESPONSABILITÀ

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria che terrà, inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

L'operatore economico aggiudicatario è direttamente responsabile della qualità dei servizi erogati, assumendosi ogni responsabilità per danni, inconvenienti causati, direttamente o indirettamente, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.



La gestione del servizio è svolta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

L'operatore economico, in riferimento alla presente procedura, è tenuto a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi.

ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune di Taranto potrà ordinare ad altra ditta senza alcuna formalità l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicataria stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune di Taranto potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

PAGAMENTI- FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto è riferito al numero effettivo di ore del servizio erogato, (anche avuto riguardo al numero di "ore" offerte quali servizi migliorativi).

Il pagamento dei corrispettivi, avverrà, previa ricezione di fatture mensili, complete di idonea rendicontazione delle spese sostenute, corredata di giustificativi di spesa e dichiarazione di congruità.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, allegare alla fattura mensile la seguente documentazione, precisando che sarà restituita la fattura priva della stessa:

1. prospetto riepilogativo in cui sono dettagliatamente riportati i nominativi di tutte le figure professionali, comprensivi dei sostituti, e le ore giornaliere di prestazioni espletate da ciascuna figura professionale nel mese di riferimento e i totali delle ore mensili (numero ore poste a base di gare + ore offerta migliorativa);
2. prospetto mensile per ogni utente fruitore del servizio, con l'indicazione del monte ore complessivo erogato allo stesso nel mese di riferimento;
3. relazione mensile sull'andamento del servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso.
4. ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi

Le fatture saranno pagate entro 30 giorni (trenta) dal ricevimento delle stesse, a condizione che siano state regolarmente emesse con tutti gli allegati previsti e che non siano insorte contestazioni.

La liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta è subordinata alla verifica di regolarità del Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC).



Nel caso di applicazione di penalità, le fatture saranno decurtate del relativo importo.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge.

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., cui espressamente si rinvia. Il subappalto deve essere autorizzato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando le parti dell'appalto che intende subappaltare.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. *visto che trattasi di contratto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera e di conseguenza la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.*

In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato. L'Appaltatore rimane responsabile, in solido con il subappaltatore, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionali e territoriali vigenti nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il soggetto subappaltatore, se interessato alla eventuale gestione dei servizi sugli impianti, deve possedere i requisiti di cui alla L. 37/08 da comprovare all'atto della richiesta di autorizzazione al subappalto.

SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti l'appalto e quelle comunque inerenti e conseguenti, anche se non richiamati espressamente nel presente capitolato, alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del Servizio, senza diritto di rivalsa.

L'Appaltatore sarà tenuto, a garanzia degli adempimenti contrattuali, a produrre polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto secondo le modalità e i termini di cui all'art.103 D.Lgs.n.50/2016 entro 20 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, pena la decadenza della stessa, e che sarà svincolata a fine contratto e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia connessa all'esecuzione del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza la cauzione sarà incamerata fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo ogni risarcimento per ulteriore danno.



CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Per l'operatore economico aggiudicatario opera il divieto di cedere, anche parzialmente il contratto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Ente Committente. Si applicano le disposizioni di cui alla l. n. 52/1991.

È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Ente Committente al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà operare ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito "G.D.P.R.") e D.Lgs n. 101 del 10.08.2018 e ss.mm.ii.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario dichiara di

- essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione delle norme per la protezione dei dati personali.
- di ottemperare agli obblighi previsti dalle norme per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.



- di seguire le istruzioni eventualmente impartite dal Comune di Taranto o di integrarle nelle procedure già in essere.
- riconosce il diritto del Comune di Taranto a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.
- si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Comune di Taranto di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria.

Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Taranto.

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.



PARTE SECONDA PROCEDURA DI GARA

DISCIPLINA CONTRATTUALE

CARATTERISTICHE GENERALI

Le modalità di partecipazione e di espletamento della gara, nonché di verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, sono indicate nella Lettera di invito/Disciplinare di gara.

La procedura di gara sarà gestita in modalità elettronica sulla piattaforma Me.Pa. e pertanto, requisito di partecipazione alla presente procedura risulta essere quello dell'iscrizione alla piattaforma dappima menzionata.

L'esecuzione del servizio potrà avere avvio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi di quanto disposto all'art.32, c.8 del D.lgs. 50/2016.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà mediante a procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. B) della Legge n. 120 del 11.09.2020, tramite mercato elettronico (ME.PA.), tra le ditte in possesso dei requisiti richiesti, mediante RDO Aperta nella classe merceologica di riferimento, applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel bando di gara e relativi modelli e nel capitolato d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 del Codice. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo e l'eventuale visione dei luoghi relativi all'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata da parte del titolare o legale rappresentante della Ditta, o procuratore speciale munito di procura da cui lo stesso trae i poteri di firma o soggetto da questi incaricato e munito di atto di delega, è indispensabile ai fini della formulazione dell'offerta.



I sopralluoghi potranno essere effettuati, previa prenotazione concordata con il RUP fino a 3 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata la corrispondente attestazione.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo:
servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo per una sola Impresa.

Qualora trattasi di partecipazione da parte di Raggruppamento temporaneo, la presa visione dei luoghi dovrà essere effettuata da un rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

Il sopralluogo è facoltativo e la mancata effettuazione dello stesso non comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Le ditte **potranno** effettuare un sopralluogo, tale possibilità resta comunque facoltativa per il fornitore.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le modalità di partecipazione alla gara sono contenute nelle norme complementari contenute nella Lettera di invito/ Disciplinare di gara.

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura negoziata, secondo le modalità previste dall'art. 63 del D.Lgs 50/2016, e aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) del medesimo D. Lgs secondo i seguenti parametri:

- **Offerta Tecnica: max punti 80**
- **Offerta economica: max punti 20**

Punteggio complessivo attribuibile: max 100

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Le operazioni di gara saranno esperite da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Offerta tecnica max punti 80

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o, nel caso di raggruppamento di imprese, dal legale rappresentante di ogni singola impresa facente parte del raggruppamento e redatto secondo



quanto richiesto dal presente Capitolato e nel quale si evincano tutti gli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi indicati.

Metodo di Attribuzione dei Punteggi all'Offerta Tecnico-Qualitativa: la valutazione dei distinti progetti pervenuti verrà effettuata sulla base di criteri di valutazione così come qui di seguito riportati:

Il progetto dovrà essere redatto seguendo le indicazioni previste dal Disciplinare.

N. Criterio	N. Sub Criterio	Descrizione	Valore Sub Criterio	Valore Criterio
1		PROGETTO GESTIONALE		30
	1.1	Procedure, metodologie di lavoro e linee di intervento (con particolare riferimento alle linee educative e programmi per l'intero periodo previsto dall'appalto, programma tipo di una giornata educativa con differenziazioni a seconda dell'età)	10	
	1.2	Qualificazione ed esperienza del personale che si intenderà impiegare nell'appalto con indicazione del numero, monte ore lavoro, formazione ed aggiornamento del personale, fermi restando gli standard minimi previsti dalla normativa regionale.	10	
	1.3	Attività di formazione /aggiornamento e supervisione del personale impegnato	4	
	1.4	Programma di attività relative alle pulizie quotidiane e periodiche	4	
	1.5	Modalità di verifica e controllo dell'efficacia e della qualità del servizio reso	2	
2		PROGETTO EDUCATIVO		40



N. Criterio	N. Sub Criterio	Descrizione	Valore Sub Criterio	Valore Criterio
	2.1	L'operatore economico dovrà proporre un progetto educativo ed una carta dei servizi aventi i requisiti richiesti dal Regolamento Regionale n. 4/2007, Tit. V, capo I, art. 53 comma 1 (nido d'infanzia) e Legge n. 107 del 13 Luglio 2015, D.L. n. 65 del 13 aprile 2017. Negli stessi dovranno esplicitarsi i valori, gli orientamenti e le finalità pedagogiche. Qualità, organicità e coerenza del Progetto Educativo	15	
	2.2	Laboratori ludici e formativi; attività, anche innovative, proposte e relativi materiali forniti, organizzazione ludico educativa dei tempi e organizzazione degli spazi e degli ambienti progetti educativi specifici (iniziative per i bambini diversamente abili, iniziative per la valorizzazione delle differenze etnico - culturali e sociali) e servizi e/o attività integrative e collaterali organizzate sulla base delle specifiche esigenze del territorio/ utenza	10	
	2.3	Qualità degli interventi di sostegno dei bambini con disabilità ed integrazione dei bambini di etnie e culture diverse	10	
	2.4	Qualità degli interventi di sostegno alla genitorialità e di coinvolgimento dei genitori	5	
3		CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ		5
	3.1	Certificazione di qualità rilasciata da Organismi accreditati. Il concorrente, se in possesso, dovrà allegare la certificazione riferita alla norma UNI 11034 "servizi all'infanzia", uno strumento rivolto alle realtà operanti nel settore dei servizi all'infanzia con bimbi compresi in fasce di età comprese tra 0 e 36 mesi e tra i 3 e i 6 anni. la norma UNI 11034 è stata elaborata con l'obiettivo primario di tutelare i bambini ed i genitori fruitori del servizio.	5	
4		GESTIONE DELLE STRUTTURE		5
	4.1	Il concorrente dovrà descrivere eventuali proposte migliorative che lo stesso si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza	5	



N. Criterio	N. Sub Criterio	Descrizione	Valore Sub Criterio	Valore Criterio
		maggiori oneri a carico della stazione appaltante, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nuovi arredi e attrezzature, ecc... Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità, dell'utilità e del valore aggiunto delle proposte.		
TOTALE				80

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 40**.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

In coerenza con le Linee Guida dell'ANAC in materia di Offerta Economicamente più Vantaggiosa, per gli Indicatori costituenti la Proposta Tecnico-Gestionale oggetto di valutazione secondo quanto riportato nel prospetto che precede, i relativi punteggi – ove non desumibili per puri criteri aritmetici - sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica dai singoli commissari secondo le specificazioni riportate nella relativa Lettera di invito/Disciplinare di Gara.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice procede ad attribuire il punteggio tecnico impiegando il metodo aggregativo compensatore ai sensi della Linea Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016 consistente nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti di carattere tecnico

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.



I coefficienti V(a)_i sono determinati secondo i seguenti criteri. In particolare per gli Indicatori costituenti l'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA sopra riportati, i relativi punteggi – ove non desumibili per puri criteri aritmetici - vengono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica dai singoli componenti la Commissione Giudicatrice secondo la seguente progressione:

- Coefficiente pari a 0: non valutabile;
- Coefficiente pari a 0,20: valutazione non adeguata (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato d'Oneri);
- Coefficiente pari a 0,40: valutazione insufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato d'Oneri);
- Coefficiente pari a 0,50: valutazione quasi sufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato d'Oneri);
- Coefficiente pari a 0,60: valutazione sufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato d'Oneri);
- Coefficiente pari a 0,70: valutazione discreta (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato d'Oneri);
- Coefficiente pari a 0,80: valutazione buona (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono valido e completo rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato d'Oneri);
- Coefficiente pari a 0,90: valutazione molto buona (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato d'Oneri);
- Coefficiente pari ad 1: valutazione ottima (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato d'Oneri).

Per ciascun elemento o sub-elemento sono effettuate le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie. Il coefficiente definitivo così individuato è quindi moltiplicato con il rispettivo fattore ponderale.

Tutti i punteggi risultanti sono espressi sino alla SECONDA cifra decimale, senza arrotondamento. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'Offerta Economica, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, saranno assegnati massimo 20/100 di punteggio, secondo le seguenti modalità.



Il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite la formula di interpolazione lineare.

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_a = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e i punteggi agli elementi quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo;

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo;

P_x = punteggio criterio X;

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta



del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

VERIFICHE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, il Comune, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In sede di partecipazione alla procedura di gara l'operatore economico è esentato dal presentare cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.



L'operatore economico aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Tale cauzione è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'Ente attuatore assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.
- La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio.

Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva è svincolata con le modalità e i limiti di cui al predetto art.103 del D. Lgs 50/2016.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, l'Ente attuatore deve provvedere al reintegro entro 15 giorni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto di collaborazione tra il Comune e il soggetto collaboratore aggiudicatario all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposito atto pubblico.

Per l'occasione l'aggiudicatario dovrà presentare la sotto indicata documentazione:

- 1) Cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016;
- 2) Versamento e deposito dei diritti e delle spese contrattuali, comprensive di bolli, registrazione contratto e accessi e spese di pubblicità che sono posti a totale carico dell'aggiudicatario.



- 3) Apposita polizza assicurativa a copertura di ogni responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere presentata al Comune prima dell'avvio delle attività.
- 4) Mandato collettivo speciale con rappresentanza/atto costitutivo, in caso di aggiudicazione le imprese raggruppande che dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto.
- 5) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari in adempimento alle disposizioni di cui alla legge 136/2010.
- 6) Ogni altra eventuale documentazione richiesta nel capitolato d'appalto o che il Comune riterrà opportuno richiedere.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data d'invio, ai sensi dell'art. 32 co. 9 del Codice, della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.